

## BORDEREAU DE TRANSMISSION – DISPOSITIF : UFA

---

ETABLISSEMENT EMPLOYEUR : \_\_\_\_\_

RNE : \_\_\_\_\_

**Délibération du conseil d'administration (à transmettre une seule fois en début d'année scolaire, avec le 1er certificat de service fait), portant:**

- sur le volume des vacances pour les personnels non enseignants - date de transmission : \_\_\_\_\_

- sur le taux des vacances pour les personnels enseignants contractuels - date de transmission : \_\_\_\_\_

INTERVENANT :       **Nouvel intervenant**       **Renouvellement**

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Numéro sécurité sociale :

Statut :    **Titulaire**       **Contractuel (AED/AESH, enseignant)**       **Non titulaire**

### DOCUMENTS :

- Lettre d'engagement
- Notice individuelle destinée à la gestion avec un RIB original (2 pages)
- Copie de la carte d'identité (recto verso) ou titre de séjour en cours de validité
- Copie de la carte vitale
- Attestation de sécurité sociale
- Copie du dernier bulletin de salaire
- Autorisation de cumul signée couvrant la période d'intervention pour :

### Personnel titulaire - AED/AESH - Contractuel à temps plein sur l'année scolaire :

Cette autorisation préalable à l'intervention doit être demandée par le chef d'établissement au service de gestion du personnel concerné : DIPE (enseignants titulaires et contractuels), DPATSS (administratifs), EPLE employeur (AED/AESH), DSDEN (Professeurs des Ecoles).

---

Partie réservée au service mutualisateur de paye

**Reçu le:** \_\_\_\_\_

**Vérifié complet le:** \_\_\_\_\_